

व्यवसाय प्रशासन में स्नातकोत्तर (एम बी ए)

प्रथम वर्ष (2014-15) प्रश्न-पत्र 1

(प्रथम सेमेस्टर)

प्रबंधन के सिद्धांत एवं संगठनात्मक व्यवहार

समयावधि : 03 घंटे

पूर्णांक : 70

निर्देश : 1. अंतिम प्रश्न अनिवार्य है।2. शेष में से किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

3. सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

प्रश्न 01 : प्रबंध की परिभाषा दीजिए एवं प्रबंध के उद्देश्यों को स्पष्ट करें।

प्रश्न 02 : नियोजन को परिभाषित करें एवं नियोजन का महत्त्व बतलाइए।

प्रश्न 03 : उद्देश्यों द्वारा प्रबंध से आप क्या समझते हैं? उद्देश्यों द्वारा प्रबंध की प्रक्रिया विशद करें।

प्रश्न 04 : पूर्वानुमान से आपका क्या तात्पर्य है? पूर्वानुमान की तकनीक बताइए।

प्रश्न 05 : केंद्रीयकरण एवं विकेन्द्रीयकरण में भेद स्पष्ट कीजिए।

प्रश्न 06 : अभिप्रेरण का अर्थ बताइए एवं अभिप्रेरण के सिद्धांतों पर प्रकाश डालिए।

प्रश्न 07 : संगठनात्मक व्यवहार का आशय बताइए। संगठनात्मक व्यवहार के निर्धारक तत्व कौन से हैं?

प्रश्न 08 : प्रभावी नेतृत्व की प्रमुख विशेषताएँ बताइए।

प्रश्न 09 : संघर्ष के प्रकार एवं उन्हें दूर करने की तकनीक समझाइए।

प्रश्न 10 : निम्नलिखित में से किन्हीं दो पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए :

(क) प्रबंध कला एवं विज्ञान

(ख) अधिकारों के प्रत्यायोजन का महत्त्व

(ग) नियंत्रण का महत्त्व

(घ) व्यक्तिगत व्यवहार के तत्व



व्यवसाय प्रशासन में स्नातकोत्तर (एम बी ए)

प्रथम वर्ष (2014-15) प्रश्न-पत्र 2

(प्रथम सेमेस्टर)

प्रबंधकीय अर्थशास्त्र

समयावधि : 03 घंटे

पूर्णांक : 70

निर्देश : 1. अंतिम प्रश्न अनिवार्य है।2. शेष में से किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

3. सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

प्रश्न 01 : 'माँग का नियम' पर विस्तृत लेख लिखें तथा उदाहरण सहित समझाइए।

प्रश्न 02 : उदासीनता वक्र एवं उपभोक्ता का साम्य को संक्षेप में चित्र द्वारा समझाइए।

प्रश्न 03 : लाभ-अलाभ विश्लेषण क्या है? इसकी सीमाएं और उपयोग बताइए।

प्रश्न 04 : लागत के विभिन्न प्रकारों का वर्णन कीजिए।

प्रश्न 05 : बाजार के वर्गीकरण का विस्तार से वर्णन कीजिए।

प्रश्न 06 : एकाधिकारात्मक प्रतिस्पर्धा से आप क्या समझते हैं? एकाधिकारात्मक प्रतिस्पर्धा में मूल्य निर्धारण की क्रिया को सचित्र समझाइए।

प्रश्न 07 : किन्स के रोजगार सिद्धांत का वर्णन कीजिए।

प्रश्न 08 : मुद्रा प्रसार की परिभाषा को स्पष्ट करते हुए मुद्रा प्रसार को रोकने के मौद्रिक एवं राजकोषीय उपायों को लिखिए।

प्रश्न 09 : राष्ट्रीय आय की गणना के दोषों को दूर करने के लिए सुझाव दीजिए।

प्रश्न 10 : निम्नलिखित में से किन्हीं दो पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए :

(क) पूर्वानुमान की सीमाएँ

(ख) परिवर्तनशील लागत (Variable Cost)

(ग) अल्पाधिकार का वर्गीकरण

(घ) व्यापार चक्रों की अवस्थाएँ



व्यवसाय प्रशासन में स्नातकोत्तर (एम बी ए)

प्रथम वर्ष (2014-15) प्रश्न-पत्र 3

(प्रथम सेमेस्टर)

प्रबंध सूचना प्रणाली एवं संगणक के अनुप्रयोग

समयावधि : 03 घंटे

पूर्णांक : 70

निर्देश : 1. अंतिम प्रश्न अनिवार्य है।2. शेष में से किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

3. सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

प्रश्न 01 : संगणक से होने वाले लाभ एवं संगणक की सीमाओं के बारे में विस्तार से चर्चा कीजिए।

प्रश्न 02 : संगणक के अनुप्रयोग क्षेत्र के बारे में विस्तार से वर्णन कीजिए।

प्रश्न 03 : माइक्रोसॉफ्ट वर्ड में टेबल बनाने की विधि को उदाहारण देकर स्पष्ट कीजिए।

प्रश्न 04 : माइक्रोसॉफ्ट एक्सेल में वर्कशीट क्या हैं? फोरमेटिंग वर्कबुक के बारे में विस्तार से लिखिए।

प्रश्न 05 : इंफार्मेशन सिस्टम की आवश्यकता को विस्तार पूर्वक लिखिए।

प्रश्न 06 : इंफार्मेशन की क्वालिटी एवं इंफार्मेशन का मूल्य विस्तार से बताइए।

प्रश्न 07 : विंडोज ऑपरेटिंग सिस्टम का विकास एवं विंडोज एक्स.पी. की विशेषताएं विस्तार से बताइए।

प्रश्न 08 : प्रिंटर क्या है ? प्रिंटर के विविध प्रकार को बताइए।

प्रश्न 09 : संगणक की पीढ़ियों का वर्णन कीजिए।

प्रश्न 10 : निम्नलिखित में से किन्हीं दो पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए :

(क) इंटरनेट

(ख) डाटा एवं इंफार्मेशन में अंतर।

(ग) विविध इनपुट डिवाइस

(घ) सिस्टम एप्रोच



व्यवसाय प्रशासन में स्नातकोत्तर (एम बी ए)

प्रथम वर्ष (2014-15) प्रश्न-पत्र 4

(प्रथम सेमेस्टर)

प्रबंधकीय लेखांकन

समयावधि : 03 घंटे

पूर्णांक : 70

निर्देश : 1. अंतिम प्रश्न अनिवार्य है।2. शेष में से किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

3. सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

प्रश्न 01 : प्रबंधकीय लेखांकन की परिभाषा दीजिए। यह प्रबंध के लिए किस प्रकार उपयुक्त है सविस्तार बतलाइए।

प्रश्न 02 : वित्तीय विश्लेषण से आपका क्या आशय है? वित्तीय विश्लेषण की विभिन्न तकनीकों पर प्रकाश डालिए।

प्रश्न 03 : संतुलित कार्यशील पूँजी क्या है? कार्यशील पूँजी को प्रभावित करने वाले कारकों को स्पष्ट कीजिए।

प्रश्न 04 : रोकड़ प्रवाह प्रबंध को परिभाषित कर अनुकूलतम रोकड़ का निर्धारण से आप क्या समझते हैं?

प्रश्न 05 : परिचालन चक्र को स्पष्ट कीजिए। शुद्ध परिचालन चक्र सकल परिचालन चक्र से किस प्रकार भिन्न है?

प्रश्न 06 : विनियोग को प्रभावित करने वाले कारकों की चर्चा कीजिए।

प्रश्न 07 : कोष प्रवाह विवरण का अर्थ एवं महत्व बताइए।

प्रश्न 08 : सीमान्त लागत का महत्व बताइए। सीमान्त लागत की सीमाएं कौन-सी हैं?

प्रश्न 09 : ज्ञात कीजिए :

(1) समविच्छेद बिंदु

(2) सुरक्षा सीमा

(3) ₹ 4,00,000 विक्रय पर लाभ

(4) 50,000 रु के लाभ के लिए विक्रय

कंपनी का विक्रय ₹ 10,00,000, चल परिव्यय 40%, स्थाई परिव्यय 20,00,00

प्रश्न 10 : निम्नलिखित में से किन्हीं दो पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए :

(क) अनुपात विश्लेषण

(ख) रोकड़ बजट

(ग) कोष प्रवाह विवरण की सीमाएँ

(घ) लाभ-मागा अनुपात



व्यवसाय प्रशासन में स्नातकोत्तर (एम बी ए)

प्रथम वर्ष (2014-15) प्रश्न-पत्र 5

(प्रथम सेमेस्टर)

व्यावसायिक सन्निध

समयावधि : 03 घंटे

पूर्णांक : 70

निर्देश : 1. अंतिम प्रश्न अनिवार्य है।2. शेष में से किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

3. सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

प्रश्न 01 : अनुबंध की अवधारणा क्या है? वैध अनुबंध के तत्वों का वर्णन कीजिए।

प्रश्न 02 : अनुबंध का निष्पादन क्या है? अनुबंध की समाप्ति किस प्रकार की जाती है?

प्रश्न 03 : माल विक्रय अनुबंध एवं इसके लक्षणों के बारे में लिखिए।

प्रश्न 04 : साझेदारी के प्रकारों का वर्णन करें। साझेदारी की विशेषताओं को सूचीबद्ध कीजिए।

प्रश्न 05 : उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम का परिचय दीजिए। उपभोक्ता के अधिकार कौन-से हैं?

प्रश्न 06 : कंपनी अधिनियम 1956 के सिद्धांतों के बारे में बताइए।

प्रश्न 07 : ऋण पत्र क्या है? ऋण पत्रों के प्रकार कौन-कौन से हैं?

प्रश्न 08 : अंशों के कितने प्रकार होते हैं? अंशों का आबंटन किस प्रकार किया जाता है?

प्रश्न 09 : कंपनी के वर्गीकरण को आरेख के माध्यम से प्रदर्शित करते हुए, इसकी क्रमवार व्याख्या कीजिए।

प्रश्न 10 : निम्नलिखित में से किन्हीं दो पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए :

(क) प्रस्ताव एवं स्वीकृति

(ख) स्वामित्व का हस्तांतरण

(ग) उपभोक्ता एवं शिकायतकर्ता में अंतर

(घ) संचालकों की अयोग्यताएँ

◆ ◆ ◆

